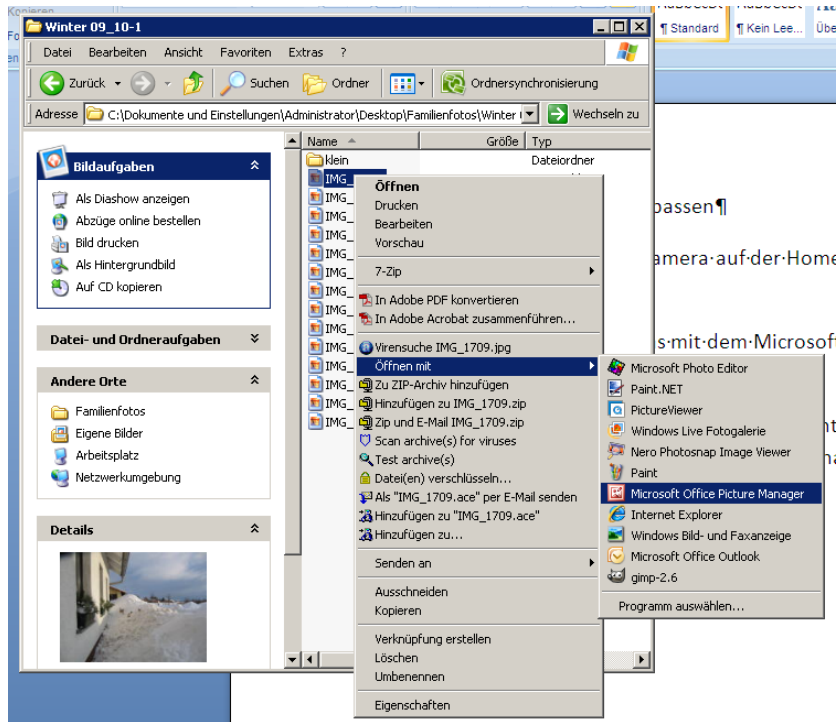


Bildgröße für die Homepage anpassen (mit Microsoft Office Picture Manager)

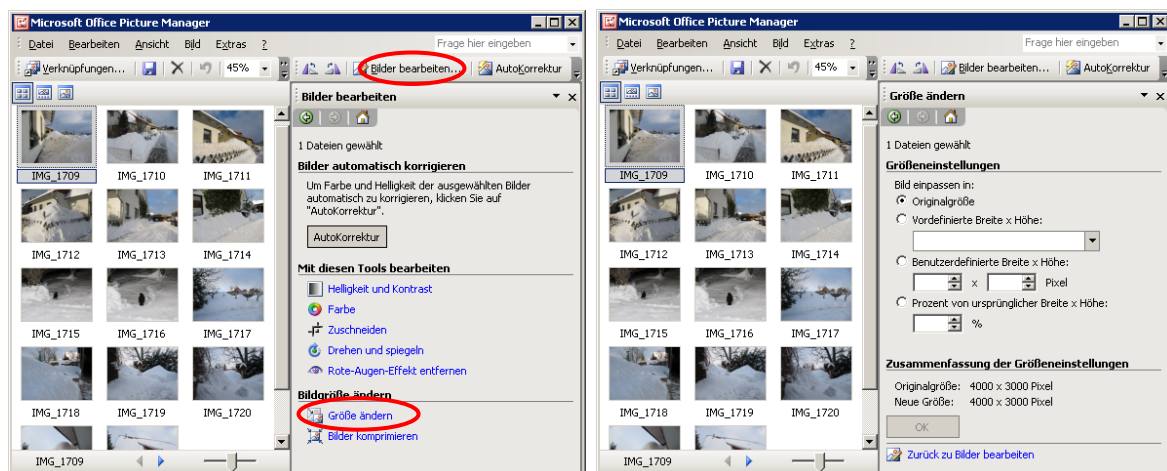
Wer Fotos von einer digitalen Kamera auf der Homepage verwenden will, muss die oft sehr großen Dateien verkleinern.

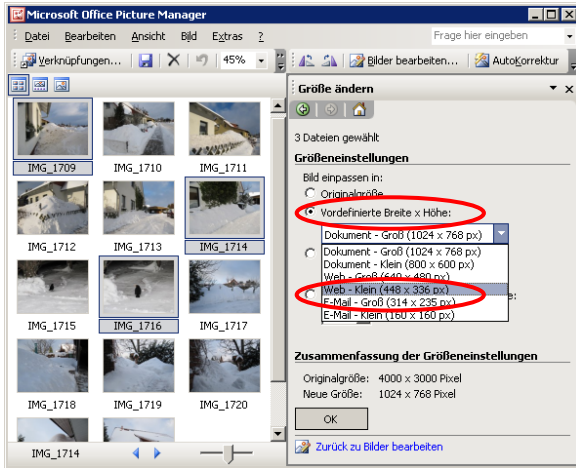
Hier beschreibe ich, wie man das mit dem Microsoft Office Tool „Microsoft Office Picture Manager“ machen kann.

Durch einen Rechtsklick auf eine Bilddatei erscheint ein Kontextmenü, aus dem man sich ‚Öffnen mit‘ und anschließend ‚Microsoft Office Picture Manager‘ auswählt.



Anschließend klickt man auf ‚Bilder bearbeiten...‘ und ‚Größe ändern‘

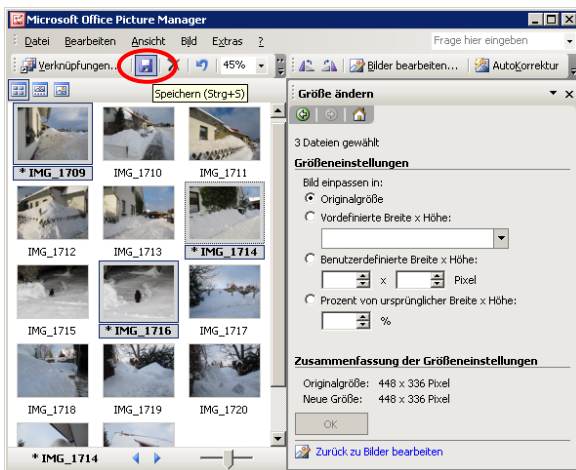




Nun wählt man die zu bearbeitenden Bilder (z.B. mit einem Mausklick bei gedrückter Strg-Taste) aus.

Ich empfehle die Verwendung vordefinierter Größen, da dadurch alle Bilder die gleichen Maße bekommen.

Ausreichend sind die Größen ‚Web – Klein‘ oder ‚E-Mail – Groß‘. Die ausgewählte Größe wird mit Klick auf ‚OK‘ bestätigt.



Die veränderten Dateien erkennt man an dem Sternchen vor dem Dateinamen.

Durch einen Klick auf das Diskettensymbol werden die Veränderungen gespeichert.

TIPP:

Man sollte den Bildern aussagefähige Dateinamen geben und dabei auf die Verwendung von Umlauten und Leerzeichen verzichten, da nicht jeder Webserver damit klar kommt.